

Муниципальное бюджетное  
 общеобразовательное учреждение  
 «Средняя общеобразовательная школа № 7  
 имени Героя Советского Союза В.Х. Хазиева  
 Зеленодольского муниципального района  
 Республики Татарстан»  
 ул.В.Хазиева, д.2, г. Зеленодольск, 422551



«Татарстан Республикасы Зеленодол  
 муниципаль районы Советлар Союзы  
 Герое В.Х. Хажиев исемендәге 7 нче  
 мәктәп» муниципаль бюджет гомуми  
 белем бирү учреждениесе

В.Хажиев ур., 2, Зеленодольск ш., 422551

ПРИКАЗ  
 БОЕРЫК

от « 18 » октября 2021 г.

№ 488

**«О создании рабочей группы по введению  
 и реализации ФГОС начального и основного  
 общего образования»**

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования в МБОУ «СОШ № 7 им Героя Советского Союза В.Х. Хазиева ЗМР РТ» (далее – Учреждение),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01. 09. 2022 года в 1-х, 5-х классах.
2. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (Приложение 1).
3. Назначить ответственными за реализацию дорожной карты перехода на новые ФГОС начального и основного общего образования:
  - на уровне НОО – Л.Э. Родионову, заместителя директора по УР
  - на уровне ООО – И.В. Белодед, заместителя директора по УР
4. Утвердить и ввести в действие с 18.10.2021 года Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Душенина

**Состав рабочей группы  
по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования**

Председатель рабочей группы	Л.А. Душенина	директор
Кураторы рабочей группы		
– ФГОС НОО	Л.Э. Родионова	заместитель директора по УР
– ФГОС ООО	И.В. Белодед	заместитель директора по УР
Члены рабочей группы		
	Л.Ф. Магницкая	заместитель директора по УР
	Г.Ф. Гатауллина	заместитель директора по ВР
	А.А. Лебедева	заместитель директора по УР
	Ю.А. Леонтьева	заместитель директора по УР
	Г.Р. Павлова	заместитель директора по АХР
	В.В. Строителева	Руководитель ШМО учителей начальной школы
	Г.И. Андреева	Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
	О.В. Чикмасова	Руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла
	З.А. Хазиева	Педагог-библиотекарь
	О.А. Ломтева	Педагог-психолог

**Положение  
о рабочей группе по введению и реализации  
ФГОС начального и основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «СОШ № 7 ЗМР РТ им. Героя Советского Союза В.Х. Хазиева ЗМР РТ» (далее - Учреждение) по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора Учреждения

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности Учреждения по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

### **3. Функции школьной рабочей группы**

#### **3.1. Информационная:**

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### **3.2. Координационная:**

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

#### **3.3. Экспертно-аналитическая:**

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

### **4. Состав рабочей группы Учреждения.**

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель. Кураторы направлений, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, члены рабочей группы утверждаются приказом директора Учреждения из числа педагогических работников Учреждения.

### **5. Организация деятельности рабочей группы Учреждения.**

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора Учреждения.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет ее председатель.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета Учреждения.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет ее председатель.

### **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
  - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
  - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

### **7. Документы рабочей группы школы**

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы является дорожная карта.

### **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора Учреждения.